Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с №5»)

Подписано цифровой подписью: Сквиряцкене Ирина Александровна
Дата: 2021.03.24 17:46:13 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с №5»
№ 01-13/ 67 от 24.03.2021 г.

Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение «Об официальном сайте в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №5 общеразвивающего вида" (далее - Учреждение) в соответствии с ч.3 ст.28,ч.1 ст.29 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012, Постановлением правительства РФ от 10.02.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных", Уставом Учреждения.
1.2. Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт).
1.3 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и телекоммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования участников образовательного процесса, общественности о деятельности Учреждения.
1.4 Сайт Учреждения является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности, а также органов самоуправления.

2. Цели и задачи сайта

2.1 Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства Учреждения.
2.2 Задачи сайта:
2.2.1 Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности учреждения;
2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения;
2.2.3. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Учреждением;
2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Учреждения;
2.2.5 Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Учреждения, его педагогов, работников, воспитанников, родителей и прочих заинтересованных лиц.
3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.
3.3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела (а также ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение файлов) доступны для посетителей Сайта без дополнительной регистрации.
3.4. Специальный раздел содержит подразделы:

"Основные сведения";
"Структура и органы управления образовательной организацией";
"Документы";
"Образование";
"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
"Платные образовательные услуги";
"Финансово-хозяйственная деятельность";
«Стипендии и меры поддержки обучающихся»
"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
"Доступная среда";
"Международное сотрудничество".
"Образовательные стандарты"

3.4.1. Главная страница подраздела **"Основные сведения"** содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе (учредителях) Учреждения;
- о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4.2. Главная страница подраздела "**Структура и органы управления образовательной организацией**" содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.4.3. На главной странице подраздела "**Документы**" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.4. Подраздел **"Образование"** содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.4.5. Главная страница подраздела "**Образовательные стандарты**" содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.4.6. Главная страница подраздела **"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"** содержит следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств Учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должность (должности);

- уровень образования;

- квалификация;

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.4.7. Главная страница подраздела "**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.4.8. Главная страница подраздела **"Платные образовательные услуги"** содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.4.9. Главная страница подраздела "**Финансово-хозяйственная деятельность**" содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

3.4.10. Главная страница подраздела «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.4.10. Главная страница подраздела "**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4.11. Главная страница подраздела "**Доступная среда**" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

3.4.12. Главная страница подраздела "**Международное сотрудничество**" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.4.13. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждением и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1 Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями заведующего Учреждения, заместителями заведующего, старшего воспитателя, специалистов и воспитателей Учреждения.

4.2 В Учреждении определяются должностные лица, ответственные за размещение информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим сфер ответственности утверждаются заведующим Учреждения.

4.3 Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на старшего воспитателя.

4.4. Старший воспитатель осуществляет консультирование лиц, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.
4.5 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности, реализации правил разграничения доступа, а также программно – техническая поддержка возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается заведующим Учреждения и подчиняется старшему воспитателю, ответственному за информатизацию образовательного процесса.
4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.
4.7. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
4.8. Информация, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
4.9. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
4.10. Форматы размещенной на Сайте информации должны:
а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
4.11 Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
4.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
4.13.Информация на сайте размещается на русском языке.
4.14. Периодичность заполнения Сайта устанавливается Учреждения самостоятельно, но не реже 1 раза в 10 дней.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации на сайте несет заведующий Учреждением, старший воспитатель.
5.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
5.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.
5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

5.2.3. В невыполнении необходимых программно – технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
5.3.Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет Заведующий.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта, осуществляется за счет средств Учреждения или внебюджетных источников.

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
МДОУ «Д/с №5»
протокол от 23.03.2021 № 3